МАУ ДО ДЮСШ
Подписано цифровой подписью: МАУ ДО ДЮСШ
Дата: 2021.04.12 14:02:37 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ФУРМАНОВА

П Р И К А З

от 27.03.2020 года **№ 21**

г. Фурманов

Об организации и порядке работы МАУ ДО ДЮСШ в период действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области

В целях реализации Указа Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», учитывая Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства при введении на территории субъекта Российской Федерации режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (письмо от 25.03.2020 № 16-5/1 ОШ-2613), в соответствии с приказом МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района от 27.03.2020 № 224 «Об организации и порядке работы МУ отдела образования в период действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы МАУ ДО ДЮСШ г. Фурманова по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальной физкультурно-спортивной функции в период с 30.03.2020 до особого распоряжения (Приложение 1).
2. Перевести на дистанционную форму работы работников МАУ ДО ДЮСШ (дистанционный режим работы) при наличии такой возможности и с учетом необходимости обеспечения бесперебойного функционирования МАУ ДО ДЮСШ, с 30.03.2020 до особого распоряжения.

При невозможности перевода лиц, в возрасте 65 лет и старше, а также лиц, состоящих на диспансерном учете в связи с сердечно-сосудистыми,

онкологическими заболеваниями, сахарным диабетом, хроническими заболеваниями органов дыхания, на дистанционную форму работы установить им дни с сохранением за работниками места работы (должности) и заработной платы до улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации (Приложение 2).

3. Определить численность и списки работников МАУ ДО ДЮСШ, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальной физкультурно-спортивной функции, обеспечивающих в период с 30.03.2020 до особого распоряжения, функционирование МАУ ДО ДЮСШ, и должны исполнять профессиональные (служебные) обязанности с личным присутствием на рабочем месте и дистанционно (Приложение 3).

5. Определить численность и список работников МАУ ДО ДЮСШ, в отношении которых установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы (Приложение 4) в связи с тем, что действие Указа Президента от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на МАУ ДО ДЮСШ распространяется и деятельность МАУ ДО ДЮСШ не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» (Приложение 3).

6. Заместителям директора МАУ ДО ДЮСШ предоставлять сведения о численности работников, исполняющих профессиональные (служебные) обязанности с личным присутствием на рабочем месте и дистанционно, в том числе лиц, в возрасте 65 лет и старше, а также лиц, состоящих на диспансерном учете в связи с сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями, сахарным диабетом, хроническими заболеваниями органов дыхания, а также численности работников, для которых период с 30.03.2020 до особого распоряжения являются нерабочими днями.

7. Создать для работников, которые обеспечивают функционирование МАУ ДО ДЮСШ, безопасные условия труда, обеспечивающие профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

8. Внедрить дистанционные способы проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

9. Не направлять работников в служебные командировки, за исключением крайней необходимости.

10. Главному бухгалтеру МАУ ДО ДЮСШ Смирновой И.Л. сохранять за всеми сотрудниками заработную плату за указанные нерабочие дни, кроме тех, кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности;

11. Заместителю директора по УВР Золиной Н.И. обеспечить предоставление работникам документов (справок), подтверждающих осуществление ими профессиональной деятельности, которая не приостановлена.

Директор внешкольного учреждения **А.С.Карпанов**

Приложение № 1
к приказу МАУ ДО ДЮСШ
от 27.03.2020 № 21

П о р я д о к
работы МАУ ДО ДЮСШ по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальной физкультурно-спортивной функции в период с 30.03.2020 до особого распоряжения

1. Настоящий Порядок работы МАУ ДО ДЮСШ г. Фурманова по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальной физкультурно-спортивной функции в период с 30.03.2020 до особого распоряжения (далее – Порядок) разработан в целях организации режима труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы города Фурманова (далее – МАУ ДО ДЮСШ) в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Рекомендуется:

2.1. Работникам воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;

2.2. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

2.3. Временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

2.4. Обеспечить консультации граждан и работодателей по дистанционному режиму работы и предоставлению муниципальных услуг с использованием электронной почты или телефонной (мобильной) связи, включая смс-оповещение, сеть Интернет.

2.5. Обеспечить оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха работников МАУ ДО ДЮСШ, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

- гибкий график прибытия/убытия на рабочее место, позволяющий избежать скопления работников в МАУ ДО ДЮСШ;

- организовать дежурства работников МАУ ДО ДЮСШ (по графику);

-специальный режим посещения МАУ ДО ДЮСШ, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия, и минимизацию доступа в МАУ ДО ДЮСШ лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением муниципальной физкультурно-спортивной функции МАУ ДО ДЮСШ;

- не допускать к работе работников МАУ ДО ДЮСШ с признаками

респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством;

- обязать отстраненного работника МАУ ДО ДЮСШ вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить работников МАУ ДО ДЮСШ в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- организовать соблюдение работниками МАУ ДО ДЮСШ правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

3.Рекомендуется применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей работников МАУ ДО ДЮСШ при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

4. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

5. Работникам рекомендуется:

5.1. При планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);

5.2. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

5.3. Посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию директору внешкольного учреждения в МАУ ДО ДЮСШ;

5.4. Следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

5.5. Об установлении карантина работник сообщает об этом директору внешкольного учреждения в МАУ ДО ДЮСШ.

Приложение № 2
к приказу МАУ ДО ДЮСШ
от 27.03.2020 № 21

Перевести на дистанционную форму работы работников МАУ ДО ДЮСШ (дистанционный режим работы) при наличии такой возможности и с учетом необходимости обеспечения бесперебойного функционирования МАУ ДО ДЮСШ, с 30.03.2020 до особого распоряжения

№	Ф.И.О. сотрудника, должность	Факт присутствия на рабочем месте / отсутствия (указать причину)
1.	Дунаева Марина Дмитриевна	Дистанционный режим работы
2.	Веселова Алия Хамзяновна	Дистанционный режим работы
3.	Лабутина Светлана Юрьевна	Дистанционный режим работы
4.	Малкова Ирина Владимировна	Дистанционный режим работы
5.	Липантьев Александр Александрович	Дистанционный режим работы
6.	Орлова Анна Ивановна	Дистанционный режим работы
7.	Морозова Елена Владимировна	Дистанционный режим работы

Список лиц в возрасте 65 лет и старше, а также лиц, состоящих на диспансерном учете в связи с сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями, сахарным диабетом, хроническими заболеваниями органов дыхания, на дистанционную форму работы установить им дни с сохранением за работниками места работы (должности) и заработной платы до улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации

№	Ф.И.О. сотрудника, должность	Факт присутствия на рабочем месте / отсутствия (указать причину)
1.	Бузунова Мария Михайловна	Больничный лист
2.	Поляков Вячеслав Владимирович	Больничный лист
3.	Лебедев Станислав Степанович	Больничный лист
4.	Бойцова Людмила Викторовна	Ежегодный отпуск

Приложение № 3
к приказу МАУ ДО ДЮСШ
от 27.03.2020 № 21

Список работников МАУ ДО ДЮСШ, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальной физкультурно-спортивной функции, обеспечивающих в период с 30.03.2020 до особого распоряжения, функционирование МАУ ДО ДЮСШ, и должны исполнять профессиональные (служебные) обязанности с личным присутствием на рабочем месте и дистанционно

№	Ф.И.О. сотрудника, должность	Факт присутствия на рабочем месте
1.	Карпанов Александр Сергеевич	На рабочем месте и дистанционно
2.	Золина Наталья Ивановна	На рабочем месте и дистанционно
3.	Смирнова Ирина Львовна	На рабочем месте и дистанционно
4.	Волкова Наталья Владимировна	На рабочем месте и дистанционно
5.	Вологдина Лариса Николаевна	На рабочем месте и дистанционно
6.	Марков Сергей Робертович	На рабочем месте (по графику)
7.	Корулина Галина Анатольевна	На рабочем месте (по графику)
8.	Савельева Любовь Александровна	На рабочем месте (по графику)

Приложение № 4
к приказу МАУ ДО ДЮСШ
от 27.03.2020 № 21

Численность и список работников МАУ ДО ДЮСШ, в отношении которых установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы

№	Ф.И.О. сотрудника, должность	Факт присутствия на рабочем месте / отсутствия (указать причину)
1.	Бузунова Мария Михайловна	Больничный лист
2.	Поляков Вячеслав Владимирович	Больничный лист
3.	Лебедев Станислав Степанович	Больничный лист